



**MUZEJ GRADA ROVINJA-ROVIGNO
MUSEO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**

**ZAHTJEV ZA IZRADU REPRODUKCIJA I OBJAVLJIVANJE MUZEJSKE GRAĐE
I DOKUMENTACIJE U NEKOMERCIJALNE SVRHE**

Podaci o podnosiocu zahtjeva:

Za fizičke osobe:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Za pravne osobe:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje: _____

Gdje će se reprodukcija objaviti:

Popis građe za reprodukciju i/ili objavljivanje:

Podnositelj zahtjeva obvezuje se postupati sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01).

Za objavljivanje reprodukcija muzejske građe potrebno je sklopiti ugovor o korištenju iste (<http://adminstranice.muzej-rovinj.hr/media/1473/ugovor-o-objavljivanju-reprodukcija-muzejske-gra%C4%91e-i-dokumentacije-u-nekomercijalne-svrhe.pdf>).

Izrada reprodukcija naplaćuje se prema Cjeniku Muzeja Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno (dalje: Muzej). Iznimno je od plaćanja oslobođen Grad Rovinj-Rovigno, ustanove kojima je osnivač Grad Rovinj-Rovigno, odgojne i obrazovne ustanove na području Grada Rovinja-Rovigno, udruge od posebnog interesa za Grad Rovinj-Rovigno, Ministarstvo kulture i medija i javne knjižnice i muzeji na području Republike Hrvatske (<http://adminstranice.muzej-rovinj.hr/media/1483/ugovor-o-objavljivanju-reprodukcija-muzejske-gra%C4%91e-i-dokumentacije-u-nekomercijalne-svrhe-bez-naknade.pdf>).

Objavljivanje muzejske građe i dokumentacije u komercijalne svrhe naplaćuje se prema Cjeniku Muzeja.

Nakon dobivenog odobrenja za objavljivanje podnositelj zahtjeva obvezuje se da će u publikacijama i aktivnostima za koje će koristiti muzejsku građu i dokumentaciju navesti da je ista iz fundusa Muzeja Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno te pravilno citirati podatke. Podnositelj zahtjeva dužan je predati Muzeju 3 (tri) primjerka publikacije te ostalih popratnih materijala.

Podnositelj zahtjeva preuzima odgovornost za svaku štetu i povredu nečijeg prava nastalu korištenjem muzejske građe i dokumentacije.

Podnositelj zahtjeva je odgovoran u slučaju povrede odredaba Zakona o autorskom pravu.

Potpisom ovog zahtjeva podnositelj zahtjeva obavezuje se poštivati gore navedeno.

Potpisom ovog zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Muzeju (voditelj obrade) da u svrhu evidencije i kontaktiranja prikupi, obradi i koristi sljedeće osobne podatke: ime i prezime, mjesto zaposlenja, adresa, kontakt broj, e-mail.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima voditelja obrade.

Prava korisnika i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke dostupni su na web stranici Muzeja: <http://www.muzej-rovinj.hr/6404/HR>.

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva: _____

Potpis podnositelja zahtjeva: _____

Odgovorna osoba koja predlaže odobrenje: _____

Ravnatelj(ica): _____

U slučaju da odgovorna osoba koja predlaže odobrenje nije u mogućnosti ispuniti zahtjev isto će obrazložiti ravnatelju(ici) pisanim putem.