



**MUZEJ GRADA ROVINJA-ROVIGNO
MUSEO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**

Ur.broj-Num.prot.: 01/21-05-01
Rovinj-Rovigno, 13.10.2021.

Temeljem članka 24. Statuta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno (Ur.broj-Num.prot: 01/18-02/01-02, Ur.broj-Num.prot: 02/18-02/08-05 i Ur.broj-Num.prot: 01/19-02/03-01-pročišćeni tekst), ravnateljica donosi

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU MOBILNIH TELEFONA U VLASNIŠTVU
MUZEJA GRADA ROVINJA-ROVIGNO**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje mobilnih telefona u vlasništvu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno te prava i obveze radnika u vezi s korištenjem istih.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Mobilni telefon iz stavka 1. ovog članka služi za korištenje u poslovne svrhe odnosno za korištenje u svezi s radom kojeg radnik obavlja.

Mobilni telefon iz stavka 1. ovog članka koristit će se i umjesto uredskog telefona te će se pozivi upućeni Muzeju preko telefonske centrale spajati na mobilne telefone radnika.

Mobilni telefon iz stavka 1. ovog članka koristit će se za potrebe fotografiranja muzejske građe odnosno vođenja muzejske dokumentacije.

Članak 4.

Radnicima se mobilni telefoni daju na korištenje odlukom ravnatelja.

Ukoliko prestane potreba da radnik koristi mobilni telefon koji mu je dan na korištenje ili se mobilni telefon koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, ravnatelj ili po ravnatelju ovlaštena osoba može radniku uskratiti korištenje pojedinačnom odlukom te je radnik u tom slučaju obvezan vratiti mobilni telefon sukladno zahtjevu Muzeja.

U slučaju kada radnik prestane koristiti mobilni telefon ravnatelj na zahtjev radnika može odobriti da radnik zadrži tj. prenese broj telefona na sebe i preuzme na sebe sve buduće obveze vezane uz uporabu predmetnog broja.

Članak 5.

Prilikom preuzimanja mobilnog telefona radnik je dužan potpisati izjavu o preuzimanju mobilnog telefona kojom se ujedno obvezuje podmiriti troškove popravka mobilnog telefona u slučajevima u kojima je popravak nužan uslijed nepravilnog korištenja, namjerne ili krajnjom

nepažnjom uzrokovane štete, kao i podmiriti troškove korištenja mobilnog telefona iznad iznosa određenog tarifnog modela i tarifne opcije.

Obrazac Izjave iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Evidenciju i zaprimanje izjava iz prethodnog stavka ovog članka te izdavanje, odnosno preuzimanje mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja tajnica Muzeja.

Obrazac Evidencija mobilnih telefona u vlasništvu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Za svakog radnika kojem se mobilni telefon dodijeli na korištenje Muzej će odrediti tarifni model i tarifne opcije.

Po potrebi tarifni model i tarifne opcije se mogu mijenjati o čemu će se radnik biti obaviješten i u svezi s čime će radnik potpisati novu izjavu iz članka 5., stavka 1. ovog Pravilnika.

U prva tri mjeseca korištenja mobilnog telefona analizirat će se potrošnja te utvrditi eventualna potreba za izmjenom prvotno određenog tarifnog modela i tarifnih opcija, nakon čega će se analiza vršiti svakih šest mjeseci radi utvrđivanja potrebe za dodatnim izmjenama.

Za analize potrošnje zadužena je tajnica Muzeja.

Članak 7.

Muzej će svakom radniku priznati trošak korištenja mobilnog telefona u skladu s tarifnim modelom i tarifnim opcijama koje su pojedinom radniku dodijeljene.

Navedeni trošak može se uvećati za iznos plaćenog SMS parkinga za vrijeme i potrebe službenih putovanja i eventualne druge troškove vezane uz obavljanje radnih zadataka.

Radnici snose razliku troškova korištenja mobilnih telefona iznad iznosa određenog tarifnog modela i tarifnih opcija i troškova SMS parkinga koji nije povezan sa službenim putovanjem odnosno drugih eventualnih troškova koji nisu vezani uz obavljanje radnih zadataka.

Radnik je dužan iznos iz prethodnog stavka ovog članka naknaditi Muzeju u roku od 8 (osam) dana od dana kada Muzej to zatraži.

Članak 8.

O modelima mobilnih telefona koji će se nabaviti odlučuje Muzej.

Članak 9.

Radnik kojem je mobilni telefon dan na korištenje isti koristi u uredu ili drugom mjestu rada i na kraju radnog vremena nosi sa sobom.

Radnik kojem je mobilni telefon dan na korištenje obvezan je odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena ukoliko potrebe rada to zahtijevaju.

Članak 10.

Tijekom odsustva zbog duljeg bolovanja ili porodiljskog dopusta, radniku ostaje uređaj, ali se svrstava u najmanju moguću cjenovnu tarifu koju u tom trenutku nudi telekomunikacijski operater, o čemu vodi brigu tajnica Muzeja.

Članak 11.

Radnik je dužan čuvati i koristiti se mobilnim telefonom pažnjom dobrog gospodara.

U slučaju štete na mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi radnik.

Članak 12.

Radnik je obvezan vratiti mobilni telefon sukladno zahtjevu Muzeja.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog mobilnog telefona upisuje tajnica u Evidenciju mobilnih telefona u vlasništvu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o korištenju službenog mobitela Muzeja (Ur.broj-Num.prot: 17/20-03-01 od 07.05.2020. godine).

Članak 14.

Ova Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Tajana Ujčić, ravnateljica



MUZEJ GRADA ROVINJA-ROVIGNO
MUSEO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Ur.broj-Num.prot:
Rovinj-Rovigno,

Temeljem članka 5. Pravilnik o korištenju mobilnih telefona u vlasništvu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno (Ur.broj-Num.prot:))

Ja, IME i PREZIME, ADRESA, OIB,
dajem slijedeću

IZJAVU

Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam dana _____ od poslodavca Muzej Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno, Trg/Piazza m. Tita 11, 52210 Rovinj-Rovigno, OIB: 15260982669, primila na korištenje mobilni telefon _____, pretplatnički broj: _____ sa slijedećim ugovorenom tarifnim modelom _____ i tarifnom opcijom koja uključuje:

- _____ minuta razgovora,
- _____ SMS poruka,
- _____ podatkovnog prometa,

a koja tarifa je ugovorena kod mobilnog operatera _____.

Potvrđujem nadalje da sam upoznata od strane poslodavca da predmetni mobilni telefon u pravilu služi za korištenje u poslovne svrhe odnosno za korištenje u svezi s radom kojega obavljam za poslodavca te da će se svaki utrošeni iznos koji prelazi iznos ugovorene tarife smatrati da je nastao korištenjem mobilnog telefona u vlastite svrhe.

U slučaju da potrošnja korištenjem mobilnog telefona bude prelazila iznos ugovorene tarife suglasan/suglasna sam i neopozivo izjavljujem da ću poslodavcu naknaditi onaj iznos računa mobilnog operatera koji prelazi iznos ugovorenog tarifnog modela i tarifnih opcija za mobilni telefon iz ove Izjave.

Potvrđujem da sam upoznata da će se u prva tri mjeseca korištenja mobilnog telefona analizirati potrošnja te utvrditi eventualna potreba za izmjenom prvotno određenog tarifnog modela i tarifnih opcija, nakon čega će se analiza vršiti svakih šest mjeseci. Ukoliko dođe do promjene tarifnog modela i tarifnih opcije obvezujem se potpisati novu izjavu.

Suglasan/na sam da troškove popravka mobilnog telefona u slučajevima u kojima je popravak nužan uslijed nepravilnog korištenja, namjerne ili krajnjom nepažnjom uzrokovane štete, podmirujem osobno u roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka.

IME i PREZIME

(potpis)

