

Na temelju odredbe članka 24. Statuta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno (Ur.broj: 01/18-02/01-02, Ur.broj: 02/18-02/08-05 i Ur.broj: 01/19-02/03-01-pročišćeni tekst), a sukladno Procjeni rizika za živote i zdravlje radnika i osoba na radu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno odnosno prisutnim mikroklimatskim uvjetima ravnateljica Muzeja Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno donosi

PRAVILNIK
O RADNOJ I ZAŠTITNOJ ODJEĆI RADNIKA MUZEJA GRADA ROVINJA-ROVIGNO - MUSEO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o radnoj i zaštitnoj odjeći radnika Muzeja Grada Rovinja - Museo della Città di Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju radna mjesta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Muzej) na kojim se zbog naravi posla zahtjeva nošenje radne i zaštitne odjeće i obuće, vrsta, broj komada i vrijeme korištenja radne i zaštitne odjeće i obuće za određeno radno mjesto te uvjeti pod kojima se nabava radne i zaštitne odjeće i obuće osigurava iz sredstava Financijskog plana Muzeja.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Radna mjesta iz Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (Ur.broj: 02/20-03-01 i Ur. broj: 13/20-13-04) te vrsta, broj komada i vrijeme korištenja radne odjeće i obuće za određeno radno mjesto određuje se tablično kako slijedi:

Redni broj / radno mjesto	Vrsta (broj komada)	Preporučeni rok za zamjenu
I. / ravnatelj	radna kuta (1 kom)	2 godine
	ljetna majica kratki rukav (1 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
II. / voditelj računovodstva	radna kuta (1 kom)	2 godine
	ljetna majica kratki rukav (1 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
III. / tajnik	radna kuta (1 kom)	2 godine
	ljetna majica kratki rukav (1 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine

IV. / kustos i dipl. knjižničar (osim kustos arheolog)	radna kuta (2 kom)	2 godine
	ljetna majica kratki rukav (2 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimске rukavice (1 kom)	4 godine
V. / kustos arheolog	radna kuta (1 kom)	2 godine
	ljetna majica kratki rukav (2 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimске rukavice (1 kom)	4 godine
VI. / muzejski tehničar	radna kuta (2 kom)	2 godine
	ljetna majica kratki rukav (2 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimске rukavice (1 kom)	4 godine
VII. / muzejski tehničar - kućni majstor	radno odijelo (2 kom)	2 godine
	ljetna majica kratki rukav (3 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimске rukavice (1 kom)	4 godine
VIII. / spremačica - portirka	radna kuta (2 kom)	2 godine
	ljetna majica kratki rukav (3 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	majica za prodaju karata i čuvanje izložbi kratki rukav (3 kom)	2 godine
	majica za prodaju karata i čuvanje izložbi dugi rukavi (3 kom)	2 godine
	duge hlače za prodaju karata i čuvanje izložbi (3 kom)	2 godine
	marama (3 kom)	2 godine
	bedž s logotipom i imenom (3 kom)	2 godine
	cipele za prodaju karata i čuvanje izložbi (1 kom)	2 godine
	zimski prsluk (1 kom)	4 godine
	zimске rukavice (1 kom)	4 godine

Članak 4.

Radna mjesta iz Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (Ur.broj: 02/20-03-01 i Ur. broj: 13/20-13-04) te vrsta, broj komada i vrijeme korištenja zaštitne odjeće i obuće za određeno radno mjesto određuje se tablično kako slijedi:

Redni broj / radno mjesto	Vrsta (broj komada)	Preporučeni rok za zamjenu
V. / kustos arheolog	radno odijelo (1 kom)	2 godine
	zaštitne cipele za zaštitu gležnja (1 kom)	2 godine
	štitnici za koljena	4 godine
	zaštitna kaciga (1 kom)	4 godine

	zaštitne rukavice (2 kom)	po potrebi
VI. / muzejski tehničar	radne cipele (1 kom)	2 godine
	zaštitne naočale (2 kom)	po potrebi
	zaštitne rukavice (2 kom)	po potrebi
	rukavice od butilne gume (2 komada)	po potrebi
	maska za cijelo lice (1 kom)	po potrebi
VII. / muzejski tehničar - kućni majstor	radne cipele (1 kom)	2 godine
	zaštitne naočale (2 kom)	po potrebi
	štitnici za uši (2 kom)	po potrebi
	rukavice od butilne gume (5 kom)	po potrebi
	zaštitne rukavice (2 kom)	po potrebi
VIII. / spremačica - portirka	radne cipele (1 kom)	2 godine
	rukavice od butilne gume (5 komada)	po potrebi

Članak 5.

Gdje je moguće aplicirati, radna i zaštitna odjeća i obuća iz članka 3. i članka 4. mora imati služeni logotip Muzeja.

Članak 6.

Radna odjeća i obuća iz članka 3. ovog Pravilnika nabavlja se sukladno preporučenom roku za zamjenu ako su za nabavu iste osigurana sredstva u Financijskom planu Muzeja.

Zaštitna odjeća i obuća iz članka 4. ovog Pravilnika nabavlja se sukladno preporučenom roku za zamjenu odnosno po potrebi.

Radnik kojemu je prestao radni odnos (osim odlaska u mirovinu ili smrti) ili je raspoređen na drugo radno mjesto, obavezan je vratiti radnu i zaštitnu odjeću i obuću.

Članak 7.

Radnici koji će raditi u Muzeju sezonski ili na drugi način ovisno o poslu koji će obavljati također su dužni nositi radnu i zaštitnu odjeću i obuću.

Radna odjeća i obuća za radnike iz stavka 1. ovog članka nabavlja se ako su za nabavu iste osigurana sredstva u Financijskom planu Muzeja i vraća Muzeju odmah nakon prestanka rada u Muzeju.

Zaštitna odjeća i obuća za radnike iz stavka 1. ovog članka nabavlja se i vraća Muzeju odmah nakon prestanka rada u Muzeju.

Članak 8.

O nabavljenoj i izdanoj radnoj i zaštitnoj odjeći i obući vodi se evidencija nabave i zaduženja koju vodi tajnik Muzeja.

Radnicima se radna i zaštita odjeća i obuća izdaje temeljem pisanog zaduženja.

Temeljem evidencije iz stavka 1. ovog članka tajnik je dužan pravovremeno izvijestiti voditelja računovodstva o potrebi nabave radne i zaštitne odjeće i obuće, a u svrhu osiguranja sredstva u Financijskom planu Muzeja.

Članak 9.

Radnici Muzeja iz članka 3. ovog Pravilnika dužni su radnu i zaštitnu odjeću i obuću namjenski koristiti, čuvati, prati i održavati urednom.

Članak 10.

Ukoliko radnik Muzeja iz članka 3.i 4. ovog Pravilnika u vršenju svoje dužnosti bez svoje krivnje ošteti ili uništi radnu i zaštitnu odjeću i obuću ili jedan njezin dio, ima pravo na zamjenu, ako se zbog stupnja oštećenosti istu ne bi moglo koristiti.

Ukoliko radnik iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi radnu i zaštitnu odjeću i obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu radnu i zaštitnu odjeću i obuću ili dio iste (ovisno o slučaju) na svoj trošak.

Ocjenu u smislu prethodnih stavaka daje tajnik.

Članak 11.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je ravnatelj Muzeja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica
Tajana Ujčić

Ur.broj-Num.prot.: 01/21-02-01
Rovinj-Rovigno, 15.01.2021.